



Dirección Plaza Puente Alto  
To Plaza Puente Alto



# Solicitudes de bienestar



Acercar a las personas a vivir una mejor ciudad

## ● Temas



- **Detalle de cada beneficio y sus documentos**
  - Préstamo opcional o auxilio
  - Asignaciones escolares
  - Bono corresponsabilidad
  - Bono cuidado hijo menor
  - Certificado de enfermedades catastróficas
  - Certificado de visación de beneficios
  - Jardín infantil
  - Sala cuna
- **Como realizo mi solicitud en miMetro2 (guía paso a paso).**
- **Si aun tienes dudas**

## ● Préstamo opcional y préstamo de auxilio



- **Préstamo opcional**
- Detalle importantes para realizar tu solicitud:
- 1 Sueldo → 12 cuotas
- 2 Sueldos → 24 cuotas
- 3 Sueldos → 36 cuotas
- No olvidar que los préstamos opcionales están sujetos a condiciones indicadas en los convenios colectivos de cada sindicato lo que implica que no necesariamente es 1, 2 o 3 “sueldos” puede ser alguna base de cálculo distinta.
- Los préstamos de auxilio pueden ser solicitados hasta en 10 cuotas.
  
- **Préstamos de auxilio**

Para realizar tu solicitud adjunta “Formulario Préstamos, Certificados y Medicamentos Crónicos”

## ● **Asignaciones escolares**



- **Las asignaciones escolares son las siguientes:**

- Pre básica
- Jardín Infantil
- Diferencial o Especial
- Básica y Media
- Superior (trabajador y cargas)
- Becas (trabajador y cargas)

- **Que documentos debo adjuntar obligatoriamente:**

1. Formulario “Anticipo asignación escolar o Asignación de escolaridad”
2. Certificado de alumno regular.
3. Acreditación de carga en la Caja de Compensación Los Andes.
4. Adjunta justificaciones del gasto escolar.

- **Anticipo de escolaridad**

- Puedes realizar tu solicitud de anticipo de escolaridad en diciembre de cada año, sin la necesidad de adjuntar el certificado de alumno regular. (Recordar que este documento será solicitado para realizar el segundo pago de esta asignación).

## ● Bono corresponsabilidad



### **En que consiste el beneficio:**

Este beneficio es para aquellos trabajadores varones que tengan como carga legal hijos menores a 2 años, siempre y cuando la madre del menor sea carga legal del trabajador o carga especial reconocida como beneficiaria en el Fondo de Bienestar. Este beneficio es incompatible con el derecho a sala cuna que establece el Código del Trabajo, Bono por hijo menor y Asignación especial de jardín infantil. Su ejercicio se regulará por el presente reglamento.

### **Que debo adjuntar para realizar mi solicitud:**

- Formulario de corresponsabilidad según sindicato
- Certificado de Nacimiento del hijo (a)
- Certificado de cargas legales (madre e hijo). (En el caso de que la madre no tenga la calidad de carga legal deberá estar autorizada como carga especial en el Fondo de Bienestar)

\*Te recordamos que el pago se realizará mensualmente a través de la liquidación de sueldo.

## ● Bono cuidado hijo menor



### **En que consiste este beneficio:**

Beneficio alternativo a sala cuna para aquellos hijos de trabajadoras menores a dos años cuya salud es incompatible con sus asistencia a sala cuna. Este beneficio se otorgará desde el término del descanso post natal parental, previa entrega de solicitud y documentos, por los períodos en que la trabajadora preste efectivamente servicios y hasta que el menor cumpla dos años de edad. Este beneficio es incompatible con el derecho a sala cuna que establece el Código del Trabajo y su ejercicio se regulará por el presente reglamento.

### **Que debo adjuntar para realizar mi solicitud:**

- Formulario Bono Hijo Menor
- Certificado nacimiento de hijo(a)
- Certificado médico de hijo(a) que acredite no poder asistir a sala cuna por motivos de salud

\*Te recordamos que el pago se realizará mensualmente a través de la liquidación de sueldo.

## ● **Certificado de enfermedades catastróficas**



\*Revisa en el Manual de Bienestar las enfermedades consideradas como Catastróficas

### **Que documentos debo adjuntar:**

- Formulario firmado por médico tratante
- Certificado de activación de GES, CAEC u otros seguros asociados
- Certificado médico del diagnóstico o exámenes

**El Presente certificado debe ser renovado hasta el 31 de Marzo de cada año para mantener el beneficio vigente**

## ● Certificado de visación de beneficios



Este certificado te permitirá inscribir un beneficio de acuerdo a la necesidad de cada trabajador.

### **Estos son:**

- Medicamentos crónicos
- Leches especiales
- Insumos Ambulatorios
- Equipo médico
- Anticonceptivos
- Medicamentos alto costo

**Recuerda que este certificado para tener validez debe contener la firma, RUT y timbre de tu médico tratante.**

**\* El presente certificado debe ser renovado hasta el 31 de marzo de cada año**

## ● Jardín infantil



- La solicitud de Asignación de Jardín Infantil debe efectuarse con 10 días de anticipación.

### **Que debo adjuntar para realizar mi solicitud de ingreso al beneficio:**

- Formulario de ingreso jardín infantil
- Cotización de jardín infantil
- Certificado nacimiento de hijo(a)
- Fotocopia de la resolución judicial que otorga la tuición exclusiva de la carga (solo para trabajador)

### **Que debo adjuntar para realizar mi solicitud de mantención al beneficio:**

Para el cobro del beneficio se exigirá la presentación de la boleta o factura original de la Institución de Educación y asistencia timbrada y firmada del mismo mes.

## ● Sala cuna



Este beneficio consiste en proveer de sala cuna a las madres trabajadoras que tengan hijos menores a dos años. Este beneficio se inicia una vez terminado el permiso de post natal parental y reintegrada la trabajadora a prestar los servicios para los cuáles fue contratada. Será otorgado hasta el año en que el menor cumpla dos años de edad o hasta que su Contrato Colectivo lo indique

- Ser madre de hijo menor de 2 años de edad.
- Tener a su cargo un niño menor a 2 años por sentencia judicial.
- Solicitar el beneficio con al menos un mes de anticipación.
- Escoger entre las salas cuna en convenio Metro.

En caso de que la madre no encuentre una alternativa entre las que ofrece Metro, puede proponer una nueva sala cuna, con la cual se realizará un convenio, siempre y cuando ésta cumpla con tres condiciones:

- Rol Junji vigente
- Valor acorde a presupuesto Metro
- Horario acorde a jornada laboral de la trabajadora

En caso de que la sala cuna pierda el Rol Junji durante el período de asistencia del menor, se deberá realizar cambio de establecimiento previo aviso y acuerdo con la madre, la cual podrá escoger dentro de las otras salas cuna en convenio.

### • **Que debo adjuntar para realizar mi solicitud de ingreso al beneficio:**

- Certificado de nacimiento del hijo
- Sentencia judicial que le otorgue el cuidado personal del menor en caso de ser necesario.
- Certificado médico que indique que la salud del menor es compatible con su asistencia a sala cuna.

# ● Como realizo mi solicitud en miMetro2 (guía paso a paso).



- 1. Ingresa a miMetro2, y selecciona desde la página principal “Solicitudes”

The screenshot shows the miMetro2 web application interface. At the top, there is a red header with the miMetro2 logo, a dropdown menu labeled 'Inicio', and a search bar with the text 'Buscar acciones o person...'. Below the header is a banner image of a train with the text '¡Buenos días Metrinos!' and the train number 'NS 16'. Underneath the banner is a section titled 'Acciones rápidas' with eight colored buttons: 'Mi perfil', 'Organigrama', 'Centro de informes', 'Ver informes de mosaico', 'Ver documentos de empresa', 'Activación móvil', 'Recordatorios', and 'Favoritos'. Below this is a section titled 'Autoservicio miMetro2' with seven white boxes, each containing a red icon and text: 'Reloj Web', 'Vacaciones / Permisos', 'Solicitudes' (highlighted with a purple border), 'Personas Responde / Wikimetro', 'Certificados', 'Liquidaciones de Sueldo', and 'Anticipo de sueldo / Información de Pago'.

## ● Como realizo mi solicitud en miMetro2 (guía paso a paso).



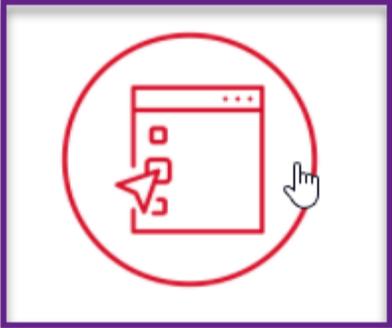
- 2. También para realizar la solicitud que deseas debes descargar los formularios que están resaltados en la imagen (cuadro gris).
- 3. Luego de esto debes seleccionar la imagen del cuadro resaltado y estarás listo para realizar tu solicitud.

Solicitudes

Selecciona el tipo de solicitud

Solicitudes de Bienestar

Haz clic en la imagen y realiza tu solicitud de asignaciones, préstamos y entre otros beneficios, para más información ingresa a [Wikimetro2](#).



Descarga los Formularios para tu Solicitud

## ● Como realizo mi solicitud en miMetro2 (guía paso a paso).



- 4. Ya en la solicitud haz clic en el icono de un lápiz e ingresa la información requerida como nueva solicitud, tipo de solicitud, detalle de solicitud más un comentario.



**Solicitudes de bienestar:**

Fecha de Modificación \*  
29 de ago. de 2...

Nº Solicitud

¿Nueva Solicitud? \*  
②  
Si (Y)

Tipo de solicitud \*  
Préstamos

Detalle de solicitud \*  
Auxilio

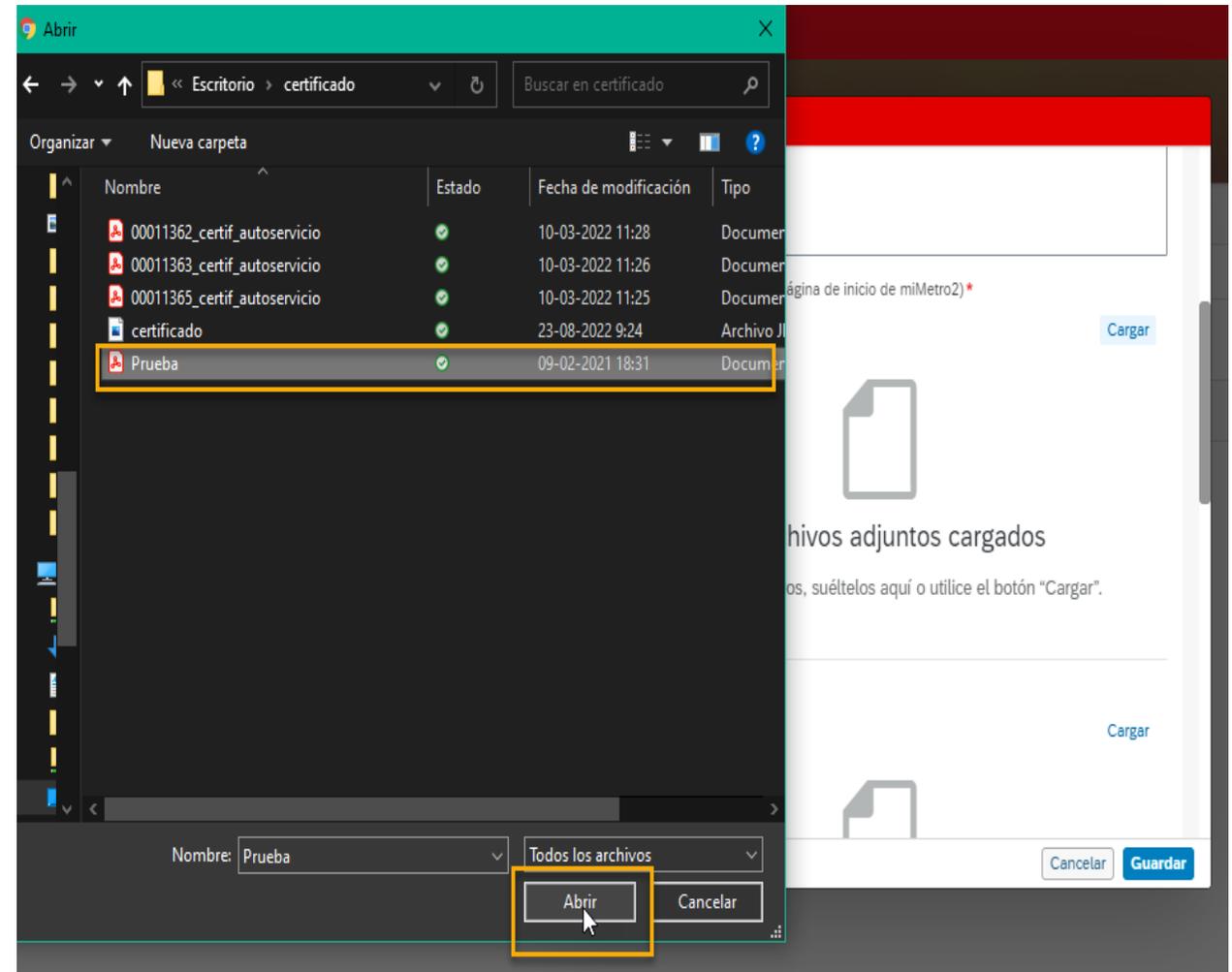
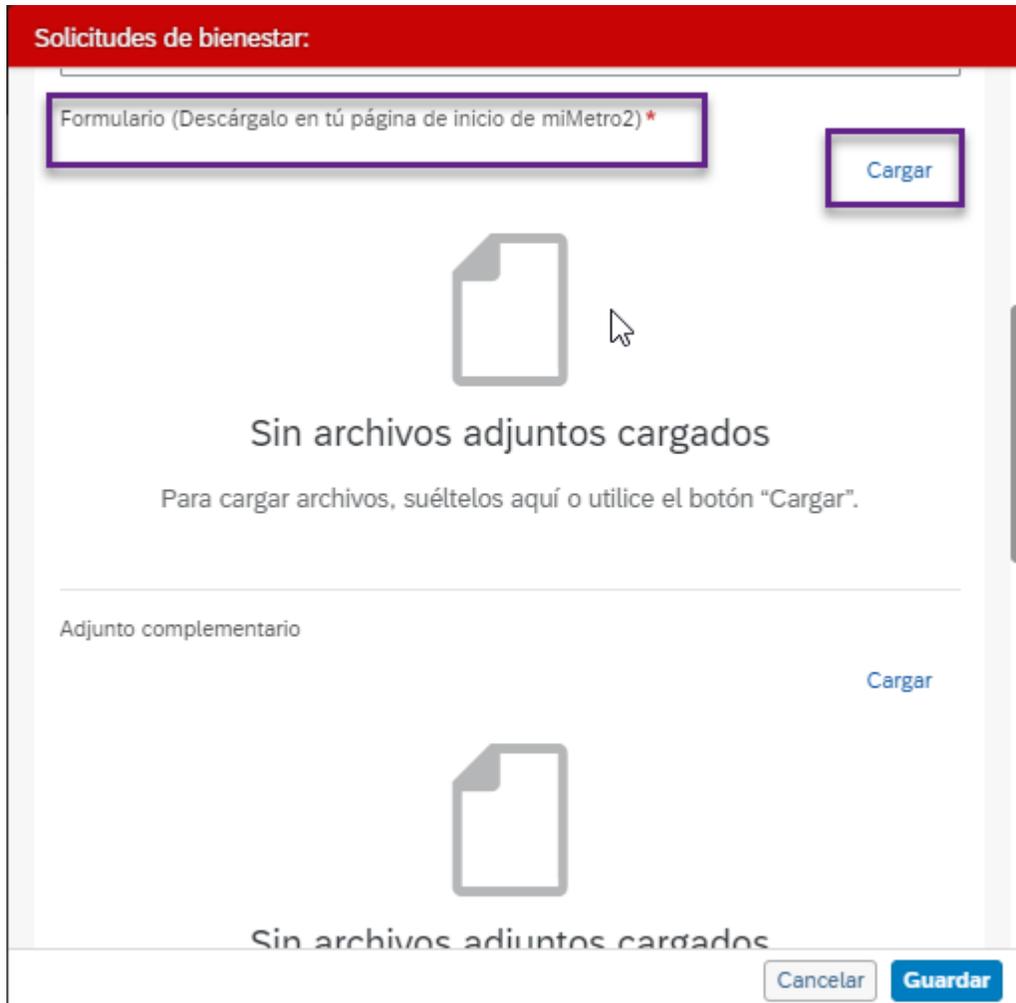
Comentarios \*

Formulario (Descárgalo en tú página de inicio de miMetro2) \*

## ● Como realizo mi solicitud en miMetro2 (guía paso a paso).



- 5. Luego más abajo podrás adjuntar los documentos requeridos para cada tipo de solicitud, haciendo clic en “cargar”, selecciona el documento que quieres adjuntar guardado en tu dispositivo.



## ● Como realizo mi solicitud en miMetro2 (guía paso a paso).



- Ya completando el proceso debes hacer clic en guardar, acepta las condiciones y presionando continuar

Solicitudes de bienestar:

Formulario (Descárgalo en tú página de inicio de miMetro2) \*

 Prueba.pdf  
Cargado el: 2022-08-29 · Tamaño de archivo: 182351 bytes

Adjunto complementario

Cargar



Sin archivos adjuntos cargados

Para cargar archivos, suéltelos aquí o utilice el botón "Cargar".

Cancelar **Guardar**

**Advertencia**

¿Aceptas las condiciones asociadas a la revisión, visación y resguardo físico de los documentos que se encuentran detallados en el formulario y correspondiente a la solicitud?

Corregir **Continuar**

## ● Como realizo mi solicitud en miMetro2 (guía paso a paso).



La solicitud se ha guardado de forma exitosa, cuando se muestra en el registro un número de solicitud, esto quiere decir que el área ya tiene la información para realizar el proceso.

The screenshot shows the 'miMetro2' user profile page. At the top, there is a red header with the 'miMetro2' logo and a 'Mi perfil' dropdown menu. Below the header, the user's name 'Mi Metro2' is displayed next to a profile icon. The main content area is titled 'Solicitudes de bienestar:' and includes a date 'En vigor a partir de: 29 de ago. de 2022'. A table lists various request details, with the 'N° Solicitud' field highlighted in a purple box. A notification box at the bottom right, also highlighted in purple, states 'Los cambios se guardaron correctamente.'

Solicitudes de bienestar:  	
En vigor a partir de: 29 de ago. de 2022	
N° Solicitud	118927
¿Nueva Solicitud?	No (N) 
Tipo de solicitud	Préstamos
Detalle de solicitud	Auxilio
Proveedor	-
Rut del Proveedor	-
Proveedor Salud	-
Rut del Proveedor Salud	-
Monto	-
N° Telefónico de Contacto	-
Correo de Contacto	-
Comentarios	dasd
Formulario (Descárgalo en tú página de inicio de miMetro2)	<a href="#">Prueba.pdf</a>
Adjunto Presupuesto	-
Adjunto complementario	-
Adjunto complementario	-
Adjunto Complementario	-
N° de solicitud del día	1

# ● Si aun tienes dudas



- ✓ Visita desde la página principal el cuadro de **Personas Responde**, inicia una nueva consulta, con tipo de consulta **Beneficios con el detalle de consulta.**

The screenshot displays the miMetro2 web application. At the top, there is a red navigation bar with the miMetro2 logo, a search bar, and user profile icons. Below the navigation bar is a banner image of a train with the text "¡Buenas tardes Metrinos!".

The main content area is divided into two sections:

- Personas Responde Form:** This form is used to create a new query. It includes fields for:
  - Fecha de Modificación\* (26 de ago. de 2...)
  - N° de Consulta (empty text box)
  - ¿Nueva Consulta? (Si (Y) dropdown)
  - Tipo de Consulta\* (Remuneraciones dropdown)
  - Detalle de Consulta\* (Certificado de Renta dropdown)
  - Comentarios\* (empty text area)Buttons for "Cancelar" and "Guardar" are located at the bottom of the form.
- Dashboard:** This section contains several service tiles:
  - Organigrama
  - Centro de informes
  - Ver informes de mosaico
  - Ver documentos de empresa
  - Activación móvil
  - Recordatorios
  - Favoritos
  - Vacaciones / Permisos (Ver detalles)
  - Solicitudes (Solicitudes de bienestar y formularios)
  - Personas Responde / Wikimetro (highlighted with a purple box)



*Acercar a las personas a vivir una mejor ciudad*